



Муниципальное образование
«Город Биробиджан»
Еврейской автономной области

МЭРИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2023

№ 449

Об утверждении Устава
муниципального казенного
предприятия «Городская
управляющая компания»
(МКП «ГУК»)

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, постановлением мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 09.02.2023 № 208 «Об изменении вида и наименования муниципального унитарного предприятия «Бани» муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области», мэрия города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного предприятия «Городская управляющая компания» (МКП «ГУК») (далее – Устав).

2. Директору муниципального казенного предприятия «Городская управляющая компания» после государственной регистрации Устава в установленном законом порядке в срок не позднее 10 рабочих дней представить мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области копии следующих документов:

Устав с отметкой о государственной регистрации;

лист записи из ЕГРЮЛ о государственной регистрации Устава.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальной информационной газете» и сетевом издании «ЭСМИГ».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Мэр города
«13» 03 2023

М.А. Семёнов

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэрии города
муниципального образования
«Город Биробиджан»
Еврейской автономной
области
от 13.03.2023 № 449

УСТАВ
муниципального казенного предприятия
«Городская управляющая компания»
(МКП «ГУК»)

г. Биробиджан
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав муниципального казенного предприятия «Городская управляющая компания» (МКП «ГУК») в новой редакции, в дальнейшем именуемого «Предприятие», созданного в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Устава муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, распоряжения главы администрации города Биробиджана от 04.08.1995 № 479, разработан на основании Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Наименование Предприятия изменено в связи с изменением вида унитарного предприятия.

Прежнее наименование Предприятия: муниципальное унитарное предприятие «Бани» муниципального образования «Город Биробиджан» (МУП «Бани»).

Новое наименование Предприятия: муниципальное казенное предприятие «Городская управляющая компания» (МКП «ГУК»).

1.2. Полное наименование Предприятия: муниципальное казенное предприятие «Городская управляющая компания».

Сокращенное наименование Предприятия: МКП «ГУК».

1.3. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.4. Предприятие является унитарным предприятием, основанным на праве оперативного управления.

1.5. Собственником имущества Предприятия является муниципальное образование «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

Отдельные функции и полномочия собственника имущества Предприятия, в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области и настоящим Уставом, осуществляет муниципальное казенное учреждение (далее – МКУ) «Комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области» (далее – Уполномоченный орган), МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области» (далее – Отраслевой орган).

1.6. Учредителем Предприятия выступает мэрия города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (далее – Учредитель).

1.7. Функцию Учредителя по координации и регулированию деятельности Предприятия осуществляет МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области».

1.8. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии со сметой доходов и расходов и программой деятельности Предприятия, утвержденных Отраслевым органом.

1.9. Юридический адрес Предприятия:

679013, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Шолом-Алейхема, д. 67а.

1.10. Предприятие несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.11. Предприятие является юридическим лицом с момента государственной регистрации.

1.12. Предприятие имеет самостоятельный баланс, круглую печать и угловой штамп с полным фирменным наименованием на русском языке и указанием на его место нахождения.

Предприятие вправе открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.13. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учредитель в установленном порядке, при недостаточности имущества у Предприятия, несет субсидиарную ответственность по его обязательствам.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Предприятия является решение социальных задач муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

2.3. Основными целями деятельности Предприятия является осуществление деятельности по выполнению работ, оказанию услуг для муниципальных нужд, в том числе обеспечение жизнедеятельности населения городского округа, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирных домах, решение вопросов пользования указанным имуществом и получения прибыли.

2.4. Для достижения основной цели, указанной в пункте 2.3 настоящего Устава, Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

физкультурно-оздоровительная;

в области очистки и уборки территории городского округа;

предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию электрооборудования, проведению пусконаладочных работ;
управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе;

сбор неопасных отходов;

сбор и обработка сточных вод;

производство электромонтажных работ;

по обеспечению работоспособности электрических сетей;

производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха;

по уборке прочих типов зданий и помещений;

по чистке и уборке ландшафта;

по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая;

по чистке и уборке;

производство столярных и плотничных работ;

производство малярных работ;

производство кровельных работ;

производство прочих отделочных и завершающих работ;

производство штукатурных работ;

по комплексному обслуживанию помещений;

капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования;

ремонт металлоизделий;

ремонт электрического оборудования;

строительство автомобильных дорог и автомагистралей;

торговля розничная прочая в неспециализированных магазинах;

аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;

хранение и складирование прочих грузов;

рекламная деятельность;

разборка и снос зданий;

производство земляных работ;

цветоводство;

выращивание рассады;

услуги по отлову, транспортировке и содержанию безнадзорных животных;

иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации виды деятельности, соответствующие целям Предприятия.

Основной деятельностью Предприятия признается деятельность, непосредственно направленная на достижение указанных целей.

2.5. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение, возникает у Предприятия с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансы Предприятия

3.1. Все имущество Предприятия находится в муниципальной собственности и принадлежит Предприятию на праве оперативного управления, отражается на его самостоятельном балансе, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе и между работниками Предприятия.

3.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Предприятием своих уставных задач, предоставляются ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Источниками формирования имущества Предприятия в денежной и иных формах являются:

добровольны имущественные взносы и пожертвования;

средства бюджета городского округа в виде субсидий;

доходы от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Имущество Предприятия составляют:

имущество, закрепленное за Предприятием Уполномоченным органом;

имущество, приобретенное за счет средств городского бюджета, выделенных Предприятию в виде субсидий;

имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

имущество, поступившее Предприятию по иным основаниям, не запрещенным федеральными законами.

3.5. Имущество и средства Предприятия отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Предприятие не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Уполномоченного органа.

3.6. Предприятие использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Собственником имущества, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.7. Предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему имуществом, в том числе с согласия собственника, только в пределах, не лишающих его возможность осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены настоящим Уставом.

Деятельность Предприятия осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой собственником Предприятия.

Собственник имущества, закрепленного за Предприятием вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

Собственник имущества вправе доводить до Предприятия обязательные к исполнению заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

Совершение крупных сделок, сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, а также сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, осуществляется только с согласия собственника имущества.

3.8. Предприятие ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд в размере 10 процентов от чистой прибыли. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

3.10. С согласия Отраслевого органа Предприятие может создавать иные фонды.

3.11. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

- 1) кредитов по договорам с кредитными организациями;
- 2) бюджетных кредитов.

Заимствование в других формах не допускается.

Предприятие вправе осуществлять заимствования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности Предприятия

4.1. Предприятие осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом.

4.2. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

4.3. Предприятие имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Отраслевым органом, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров.

4.4. Предприятие обязано:

1) предоставлять Отраслевому органу необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности, осуществлять бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. За искажение отчетности, должностные лица Предприятия несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

3) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

4) проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;

5) нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);

6) ежегодно предоставлять Отраслевому органу отчеты о результатах своей деятельности в соответствии с нормативными документами;

7) представлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

8) обеспечить передачу на архивное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в муниципальный архив муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области в соответствии с согласованным перечнем документов;

9) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

10) обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

11) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Предприятия;

12) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

13) обеспечить рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

14) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

15) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

16) осуществлять ежегодный внешний аудит бухгалтерской отчетности Предприятия.

4.5. Контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Предприятием, осуществляет Уполномоченный орган.

4.6. Контроль, регулирование соответствия деятельности Предприятия целям предусмотренным учредительными документами, исполнения сметы

доходов и расходов, программы деятельности Предприятия, финансовый контроль осуществляет Отраслевой орган.

5. Управление Предприятием

5.1. Управление Предприятием осуществляется руководителем – директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Директор назначается постановлением Учредителя.

Заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором осуществляется Учредителем.

По всем вопросам деятельности директор Предприятия подотчетен Отраслевому органу.

5.2. Учредитель в отношении Предприятия:

- 1) принимает решение о создании Предприятия;
- 2) определяет цели и предмет деятельности Предприятия;
- 3) принимает решение о реорганизации, ликвидации или изменении вида Предприятия, в порядке, установленном законодательством;
- 4) дает согласия на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций.

5.3. Отраслевой орган в отношении Предприятия:

- 1) определяет виды деятельности Предприятия;
- 2) утверждает программу деятельности и смету доходов и расходов Предприятия;
- 3) назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- 4) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- 5) согласовывает Положение о фондах Предприятия, о филиалах и представительствах Предприятия;
- 6) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- 7) доводит до Предприятия обязательные для исполнения заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

5.4. Уполномоченный орган в отношении Предприятия:

- 1) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Предприятия в новой редакции;
- 2) оформляет согласие Учредителя в форме постановления мэрии города, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или Уставом Предприятия, на совершение иных сделок, связанных с недвижимым имуществом;
- 3) оформляет согласие Учредителя в случаях, установленных федеральными законами и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной

области на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

4) оформляет согласие Учредителя на осуществление заимствований Предприятием;

5) оформляет согласие Учредителя на распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ;

6) оформляет согласие Учредителя на участие Предприятия в иных юридических лицах;

7) в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента;

8) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

9) изымает у Предприятия излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

10) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия.

11) согласовывает прием на работу заместителя руководителя и главного бухгалтера Предприятия в случаях, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными актами.

5.5. Директор Предприятия:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Предприятия;

2) представляет Предприятие во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Еврейской автономной области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Предприятия как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени Предприятия подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

5) представляет Уполномоченному органу предложения о внесении изменений в Устав Предприятия;

6) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности заместителя директора, главного бухгалтера и работников Предприятия;

7) решает в отношении назначаемых им работников Предприятия в соответствии с трудовым законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области вопросы, связанные с работой в Предприятии, в том числе:

заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Предприятия;

утверждает должностные инструкции работников Предприятия;
применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Предприятия;

8) утверждает:

структуру Предприятия;

положения о структурных подразделениях Предприятия;

годовой план деятельности Предприятия;

9) разрабатывает и утверждает штатное расписание Предприятия в пределах фонда оплаты труда работников Предприятия, согласованного с Отраслевым органом;

10) дает поручения и указания работникам Предприятия;

11) подписывает служебные документы Предприятия, визирует служебные документы, поступившие на Предприятие;

12) осуществляет контроль за исполнением работниками Предприятия их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

13) издает приказы по вопросам организации деятельности Предприятия;

14) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Предприятия, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Собственника имущества.

5.6. Руководитель несет персональную ответственность за:

1) нецелевое использование средств городского бюджета, полученных в виде субсидий;

2) неэффективное или нецелевое использование имущества Предприятия, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

3) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Предприятия;

4) ненадлежащее функционирование Предприятия, в том числе неисполнение обязанностей Предприятия;

5) несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную и коммерческую тайну;

6) неправомерность данных руководителем поручений и указаний;

7) ненадлежащую реализацию программы деятельности Предприятия и ненадлежащее исполнение доведенных Отраслевым органом до Предприятия обязательных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

8) нецелевое и неэффективное использование средств финансовых фондов Предприятия;

9) образование просроченной кредиторской задолженности Предприятия;

10) убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

5.7. Руководитель признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, признаваемых таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия Собственника имущества. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия и которая совершена без такого согласия, может быть признана недействительной по иску, как самого Предприятия, так и собственника имущества.

6. Реорганизация и ликвидация Предприятия, внесение изменений в настоящий Устав

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Предприятия осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

6.2. При реорганизации Предприятия все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику Предприятия.

6.3. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества или по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.4. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Предприятия подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

6.5. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения Устава.